Открытое акционерное общество «Бобруйский завод тракторных деталей и агрегатов»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОАО «БЗТДиА»
№807 от 02.09.2026

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных ОАО «БЗТДиА»
(в части передачи персональных данных третьим лицам)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъяснениями Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, и определяет порядок, условия и ограничения передачи персональных данных третьим лицам в ОАО «БЗТДиА» (далее – Общество, Оператор).

1.2. Политика является общедоступным документом, размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет и предоставляется для ознакомления субъектам персональных данных по их требованию.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике, соответствуют установленным в Законе.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

2.1. Передача персональных данных третьим лицам – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённого лица или круга лиц.

2.2. Общество осуществляет передачу персональных данных третьим лицам только при наличии законных оснований, с соблюдением принципов:

- законности целей;
- соразмерности передаваемых данных заявленным целям;
- конфиденциальности;
- прозрачности для субъекта.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Передача персональных данных третьим лицам производится:

- с согласия субъекта – в общем порядке;
- без согласия субъекта – в случаях, прямо предусмотренных статьёй 6 Закона (например, для осуществления правосудия, административного/уголовного процесса, оперативно-розыскной деятельности, исполнения законодательства о национальной безопасности, борьбе с коррупцией, трудовых отношений, защиты жизненно важных

интересов и др.).

3.2. При получении согласия на передачу данных третьим лицам Общество обязано до получения согласия предоставить субъекту полную информацию, включая:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели передачи;
- перечень передаваемых персональных данных;
- категории третьих лиц или конкретный перечень лиц;
- срок действия согласия;
- разъяснение прав субъекта и последствий дачи/отказа в даче согласия.

Согласие оформляется в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме, позволяющей подтвердить факт его получения (отметка на сайте, СМС-подтверждение и т.п.). Обязанность доказывания получения согласия лежит на Обществе.

Передача специальных персональных данных (касающихся расы, национальности, политических взглядов, здоровья, биометрии и др.) допускается только в случаях, установленных статьёй 8 Закона, либо с письменного согласия субъекта.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Трансграничная передача (на территорию иностранного государства) осуществляется с соблюдением требований статьи 9 Закона. Запрещается передача в государства, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов, за исключением случаев:

- наличия согласия субъекта, информированного о рисках;
- исполнения договора с субъектом;
- защиты жизненно важных интересов;
- получения разрешения уполномоченного органа.

Перечень государств с надлежащим уровнем защиты определяется Национальным центром защиты персональных данных.

5. ПРАВО СУБЪЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ (СТ. 12 ЗАКОНА)

5.1. Субъект персональных данных имеет право один раз в календарный год бесплатно получить от Общества информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления.

5.2. Право реализуется путём подачи заявления в порядке, установленном статьёй 14 Закона (письменно или в виде электронного документа). Заявление должно содержать ФИО, адрес, дату рождения, идентификационный номер (или номер документа, удостоверяющего личность, если он указывался ранее).

5.3. Общество обязано предоставить запрашиваемую информацию в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления (если иной срок не установлен законодательными актами). Ответ направляется в форме,

соответствующей форме заявления.

5.4. Объём предоставляемой информации: указываются конкретные персональные данные (например, фамилия, адрес, сведения о заработной плате за период) и конкретные организации (третьи лица), которым эти данные были переданы. Копии документов, содержащих персональные данные, субъекту не предоставляются.

5.5. При однотипных случаях предоставления (например, ежемесячная отчётность в ФСЗН) субъект может быть проинформирован обобщённо – с указанием периода и/или периодичности передачи, без перечисления каждой даты.

5.6. Информация не предоставляется в следующих случаях (пункт 3 статьи 12 и пункт 3 статьи 11 Закона):

- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия;

- если персональные данные являются общедоступными (могут быть получены любым лицом через интернет или по запросу в установленном порядке);

- если обработка ведётся в рамках законодательства о государственной статистике, национальной безопасности, обороне, борьбе с коррупцией, терроризмом, оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства, криминалистических учётов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

5.7. Особое внимание: информация может не предоставляться, если законодательным актом прямо установлена обязанность оператора предоставлять персональные данные третьим лицам с определённой периодичностью или непрерывно (например, ежемесячное представление сведений в Фонд социальной защиты населения, ведение бухгалтерского учёта с указанием ФИО ответственных лиц, непрерывное внесение данных в регистр населения). В таких ситуациях субъект не информируется о каждой передаче, так как она происходит в силу закона, а не по инициативе оператора.

В указанных случаях Общество вправе отказать в предоставлении информации о таких передачах, сославшись на соответствующее законодательное основание.

В случае если передача осуществляется по разовым запросам государственных органов или иных лиц (например, по обращениям граждан, при проведении проверок), Общество обязано вести учёт таких фактов и предоставлять о них информацию субъекту по его запросу (с учётом ограничений, указанных в пункте 16).

6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество обязано:

- получать согласие субъекта на передачу (кроме случаев, предусмотренных Законом);

- вести журнал учёта фактов предоставления персональных данных третьим лицам (в том числе по запросам), чтобы обеспечить возможность предоставления информации субъекту;

- разграничивать случаи регулярной передачи по закону (когда информация может не предоставляться) и разовые передачи (когда предоставление обязательно);

- предоставлять субъекту информацию о передаче его данных в установленный срок и в установленном объёме;

- обеспечивать защиту персональных данных при передаче;

- уведомлять Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты в срок не позднее 3 рабочих дней;

- исполнять требования уполномоченного органа об изменении, блокировании или удалении данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

7.2. Моральный вред, причинённый субъекту вследствие нарушения его прав при передаче персональных данных, подлежит возмещению независимо от возмещения имущественного вреда и убытков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Политика вступает в силу с момента её утверждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Общества.

8.3. В случае изменения законодательства применяются нормы вновь принятых нормативных правовых актов.

8.4. Контроль за исполнением Политики возлагается на лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Обществе.

Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных К.Г.Руссу

Заместитель директора по кадрам
безопасности и режиму А.В.Шункевич

Начальник юридического отдела Н.Д.Пшеничная