Открытое акционерное общество «Бобруйский завод тракторных деталей и агрегатов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.С.Фатеев
«12» мая 2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных ОАО «БЗТДиА»

1. Общие положения.

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых ОАО «БЗТДиА» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте https://bztda.by/.

1.3. Контактные данные ОАО «БЗТДиА»:

Местонахождение: (юридический адрес): 213805, г. Бобруйск, ул. Бахарова, д. 225;

Адрес в сети Интернет: https://bztda.by/;

Адрес электронной почты: info@bztda.by

Номер телефона: +375 225 46 78 08;

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных

2. Порядок и условия обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ОАО «БЗТДиА» как с использованием средств автоматизации, так и без использования и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление персональных данных.

2.2. Конкретные цели обработки, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки их хранения определены в Приложении к настоящей Политике.

Содержание и объём обрабатываемых персональных данных строго соответствуют указанным целям. Обработка избыточных данных не допускается. Если предоставление субъектом определённых сведений является добровольным и их отсутствие не препятствует достижению целей обработки, такие данные помечаются как необязательные для заполнения, а их обработка осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта.

3. Уполномоченные лица. Предоставление персональных данных третьим лицам.

3.1. У ОАО «БЗТДиА» отсутствуют уполномоченные лица, которые осуществляют обработку персональных данных.

3.2. При наличии уполномоченных лиц, с ними заключаются соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями ст. 7 Закона в целях обеспечения защиты персональных данных на уровне, не ниже, чем у ОАО «БЗТДиА». ОАО «БЗТДиА» периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению ОАО «БЗТДиА», а также не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц/допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения ОАО «БЗТДиА»/письменного уведомления ОАО «БЗТДиА».

3.3. ОАО «БЗТДиА» осуществляет предоставление персональных данных третьим лицам:

в случаях, предусмотренных законодательством (например, при поступлении запросов от государственных органов и иных организаций при наличии надлежащего правового основания, предусмотренного Законом).

4. Трансграничная передача персональных данных.

4.1. ОАО «БЗТДиА» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях:

– размещения информационно-новостного контента в социальных сетях (Instagram, Facebook, TikTok, VK, OK);
– обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями посредством социальных сетей (Instagram, Facebook, TikTok, VK, OK);

4.2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных сетей, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

В этой связи ОАО «БЗТДиА» сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:
– отсутствие законодательства о персональных данных;
– отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;
– отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
– ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;
– иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

5. Права субъектов персональных данных.

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ОАО «БЗТДиА» обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие. ОАО «БЗТДиА» обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ОАО «БЗТДиА» отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ОАО «БЗТДиА», содержащей:

- место нахождения ОАО «БЗТДиА»;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ОАО «БЗТДиА»;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

ОАО «БЗТДиА» отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.3. требовать от ОАО «БЗТДиА» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

ОАО «БЗТДиА» отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.4. на получение от ОАО «БЗТДиА» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ОАО «БЗТДиА», третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

ОАО «БЗТДиА» отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. требовать от ОАО «БЗТДиА» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ОАО «БЗТДиА» обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ОАО «БЗТДиА» может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ОАО «БЗТДиА», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены ОАО «БЗТДиА», он может обратиться в ОАО «БЗТДиА» по номеру

телефона +375 225 46 78 55, электронной почты info@bztda/by, почтового адреса: 213805 г. Бобруйск, ул. Бахарова 225, для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) ОАО «БЗТДиА».

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить ОАО «БЗТДиА» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. Контактные данные лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля в ОАО «БЗТДиА»: +375 225 46 78 55.

Специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных	К.Г.Руссу
Заместитель директора по кадрам, безопасности и режиму	А.В.Шункевич
Начальник управления информационных технологий	Е.В.Савичева
Начальник юридического отдела	Н.Д.Борозна

Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – 6 месяцев либо до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	ФИО, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер телефона, e-mail, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме	1. Если формирование и ведение резерва кадров предусмотрено законодательством (Указ Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 № 354) – абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона 2. В иных случаях – согласие	1. 3 года 2. При даче согласия – 3 года, либо до отзыва согласия.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
При заключении и исполнении договоров ОАО «БЗТДиА» в дополнение к указанным в настоящем разделе персональным данным также могут обрабатываться персональные данные (ФИО, сведения о занимаемой должности, номер телефона, e-mail) работников, в том числе указанных в договоре, ответственных за заключение и исполнение договора (контактных лиц). Правовое основание обработки – абз. 8 ст. 6 Закона о защите персональных данных. Срок хранения – в течение сроков, установленных для соответствующих договоров.				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности ОАО «БЗТДиА» (поставка, купля-продажа, подряд, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) и их представители	1. Реквизиты физических лиц 2.Реквизиты индивидуальных предпринимателей 3. Реквизиты представителя юридического лица	Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: абз. 15 ст. 6 Закона о защите персональных данных, для представителя юридического лица: абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных	10 лет после окончания действия договора, а в случае проведения проверки налоговыми органами – 3 года
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)				
Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	Клиенты – ФЛ и ИП	Номер телефона (SMS/мессенджеры) или e-mail или идентификатор устройства (для push-уведомлений), фамилия и имя	Согласие	При даче согласия – 3 года либо до отзыва согласия
Проведение рекламных игр и иных рекламных мероприятий, в том числе в социальных сетях	Участники рекламной игры, рекламного мероприятия	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, данные профиля в социальной сети	1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством))	1. 3 года с даты окончания рекламной игры
			2. Согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий)	2. При даче согласия – 3 года либо до отзыва согласия
Размещение информации о деятельности ОАО «БЗТДиА» на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых ОАО «БЗТДиА»	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	**Если субъект персональных данных является основным объектом съемки** 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных,

			3. Согласие – в иных случаях	предусмотренных Законом и иными законодательными актами. При даче согласия – 2 года либо до отзыва согласия
			При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций) 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20 2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
КОММУНИКАЦИЯ				
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью ОАО «БЗТДиА», посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	При заключении договора – 3 года после завершения переписки При даче согласия – 1 год либо до отзыва согласия
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 «О перечне типовых документов» п. 85 — 5 лет с даты последнего обращения. п.89 – 5 лет п. 90 – 5 лет
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
Запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 «О перечне

				типовых документов» п. 92 – 1 год п. 94 – 5 лет
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»,	Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 «О перечне типовых документов» п.85 –5 лет п.87 –5 лет п.94 – 5 лет
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона	В соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	10 – лет

требуемых форм отчетности				
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	10 – лет
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	3 – года после вынесения решения
Ведение системы учета документооборота	Клиенты, законные представители клиентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»)	Определяется в соответствии с законодательством

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ИНАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ				
Осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».	Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 «О перечне типовых документов» п. 100 – 5 лет п. 101 – 5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА				
Осуществление пропускного режима	Посетители	ФИО, время посещения, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности)	На срок достижения цели обработки персональных данных. В соответствии с п.8 ст. 4 Закона 99-З

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОФОРМЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы нанимателя	1. Лица, проходящие практику 2. Руководители практики от учреждения образования 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора. Созданные учетные записи – до окончания практики